

應屆畢業生/延修生學位證書之郵寄日期及郵資參考表

至學生聯合服務中心購買便利袋及填寫托運單	自備郵資	另附上申請成績單的費用
只寄中英文畢業證書	\$65	中文歷年成績單(\$2 元/份)
寄學位證書並外加歷年成績單申請份數(無排名)		中文學期成績單(\$2 元/份) 英文歷年成績單(\$2 元/份)

備註：

- 學位證書為重要文件，**申請郵寄者須填寫切結書**，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，需責任自負，絕無異議。本校將一律以郵局便利袋掛號郵寄，隔日送達。無論申請郵寄多少份數成績單加中英文學位證書郵資費用一律65元，同學可憑托運單上之收執聯號碼，於學校寄出日期後上網即時查詢配送流程。
- 請注意！申請郵寄前，須先啟動畢業離校系統申請，且在離校前確認**你至少已完成系辦/會計室/圖書館等**前三道關卡審核結果均已☒通過**(教務處註冊組之畢業學分審查需等成績公布後才会有審核結果)，註冊組最後於寄出前，將會再次檢核你離校系統中各個關卡之「審核結果」欄位是否均已註記為「☒」審查通過，**若有關卡未通過者將通知暫時取消你的郵寄申請。**

三. 郵寄學位證書日期預定如下：

學生畢業梯次	學校寄出日期
應屆畢業班及延修生未隨在校生班級修課可畢業者	106.06.12
應屆畢業班及延修生隨在校生班級修課後可畢業者	106.07.10
應屆畢業班及延修生暑期重(補)修及格可畢業者	106.08.11
應屆畢業班及延修生暑期重(補)修及格可畢業者(進修部暑修)	106.09.08



申請畢業離校：<https://goo.gl/tz03fX>



學位證書郵寄查詢：<https://goo.gl/7FQC>

南臺科技大學日間部大學部
應屆畢業生/延修生申請郵寄學位證書切結書

學生_____ 學號_____ 現為（☐應屆畢業生/☐延修生）身分，因故（_____）未能親自到校領取學位證書，目前已完成畢業生離校手續，並自附寫好收件人姓名、住址之郵局便利袋(含足額掛號包裹郵資)，今特委託註冊組代為郵寄本人之學位證書，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，責任自負，本人絕無異議，謹以此切結。

此致 南臺科技大學教務處註冊組

請確認後勾選：

☐我已上網啟動畢業離校申請：本校網站首頁/本校學生/教務資訊/畢業離校系統



學生：_____具結（請簽名）

學號：_____

系（所）：_____

聯絡電話：_____

學生證正面影本黏貼處
影印資料務必清晰

中 華 民 國 年 月 日

※ 學期成績公布後，屆時若因有畢業離校系統關卡未完成者，將通知取消你的郵寄申請，請同學再回校至註冊組領回購買之郵局便利袋。